Komm.ONE

KOMMUNEN
DIGITAL
GESTALTEN

Online-Veranstaltungen mit Webex

Schnellstart für Teilnehmende

Februar 2026

INHALT

1 Technische Voraussetzungen 3

2 Einem Meeting beitreten 3

2.1 Beitritt mit Kopfhörer/Headset 3

2.2 Telefoneinwahl für Teilnehmende 5

3 Im Meeting-Raum 6

3.1 Audioverbindung und Mikrofon 6

3.2 Interaktionen: Hand heben und Status setzen 6

3.3 Chatnachrichten nutzen 7

3.4 Untertitel nutzen 7

4 Häufige Fragen - FAQ 7

1 Technische Voraussetzungen

Webex ist ein Videokonferenzsystem, das keine zusätzliche Software benötigt, die vor Benutzung installiert werden muss. Webex läuft vollständig im Browser. Für die reibungslose Teilnahme an einem Webex-Meeting inklusive aller Features sind die technischen Mindestanforderungen unter *Systemanforderungen für Webex -Dienste* zu beachten.

Die wichtigsten Eckdaten sind:

- Windows 10 - 32-Bit/64-Bit Version 10.0.17763 oder MacOS 10.15
- Aktueller Browser: Google Chrome, Chromium, Microsoft Edge, Firefox oder Safari
- Mobile Endgeräte entsprechend der Auflistung unter *Unterstützung für die Webex Meetings Mobile App*
- Ein Headset mit Mikrofon
- Eine stabile und schnelle Internetverbindung (per LAN-Kabel)
- Webcam (nur sofern in der Veranstaltungsbeschreibung vorausgesetzt!)

Um sich vorab mit Webex vertraut zu machen, steht Ihnen jederzeit ein *Test-Meeting (webex.com)* zur Verfügung.

Dort können Sie zum einen prüfen, ob Ihr System die technischen Anforderungen erfüllt. Zum anderen eignet sich das Testmeeting, um sich mit der Benutzeroberfläche und den Funktionen vertraut zu machen.

2 Einem Meeting beitreten

Sie erhalten spätestens 3 Tage vor Ihrem Online-Seminar von der Komm.ONE Akademie den **Meeting-Link zusammen mit einer 11-stelligen** Meeting-Kennnummer (Zugriffscode) **und einem Meeting Passwort** für den Meeting-Raum Ihrer gebuchten Veranstaltung.

2.1 Beitritt mit Kopfhörer/Headset

Im Normalfall genügt es, wenn Sie auf den Meeting-Link klicken. Daraufhin öffnet sich ein Fenster in Ihrem Browser. Sollte dies nicht geschehen, kopieren Sie den Link bitte aktiv in die Adresszeile des empfohlenen Browsers.

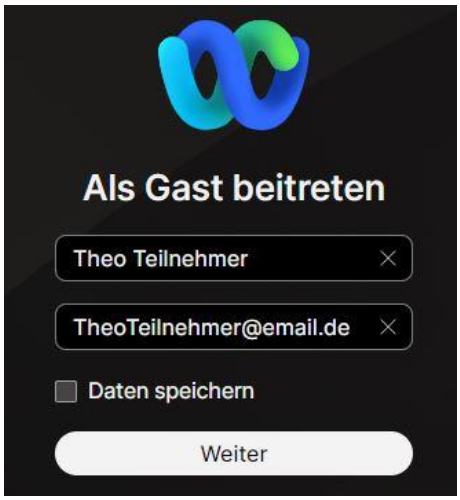
Daraufhin erscheint folgende Meldung:

Wir empfehlen den Beitritt über den Browser. Es muss nichts heruntergeladen werden. Sollten Sie bereits die Webex-Desktop-App besitzen, steht es Ihnen natürlich frei, diese für den Beitritt zu nutzen.

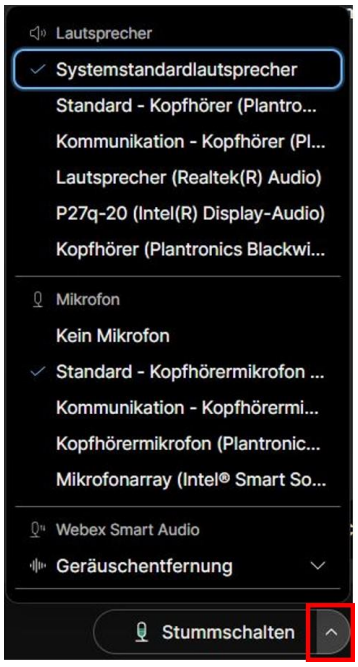
Bitte beachten Sie, dass in diesem Leitfaden die Benutzung der browser-basierten Anwendung beschrieben wird.

Im nächsten Schritt erscheint folgendes Fenster:

Wählen Sie bitte „Als Gast beitreten“.

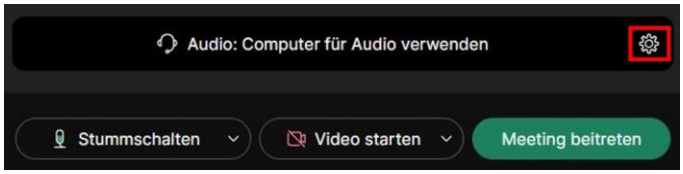


Dies führt Sie zur nächsten Eingabemöglichkeit, in der Sie bitte Ihren Vor- und Nachnamen und Ihre Email-Adresse eingeben und mit „Weiter“ absenden. „Daten speichern“ muss nicht aktiviert sein.

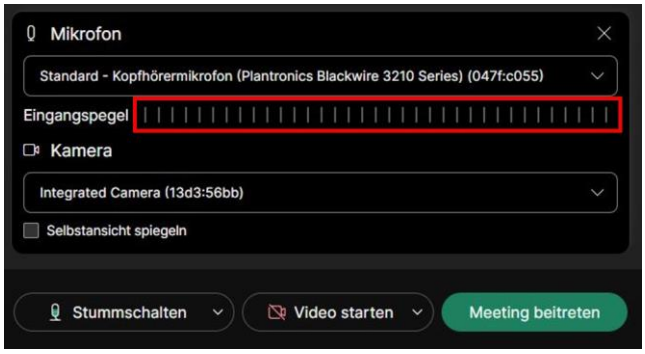


Anschließend können die Audio- (und ggf. die Video-) Optionen angepasst werden. Wählen Sie bitte die passende Audioverbindung aus.

Hinweis: sollten Sie kein Headset am Arbeitsplatz haben, auch das Headset Ihres (privaten) Handys kann die Funktion erfüllen.



Ob Ihr Mikrofon korrekt eingestellt ist, können Sie über einen Klick auf das Zahnrad-Symbol prüfen. Dort kann der Eingangspegel des gewählten Mikrofons getestet werden.



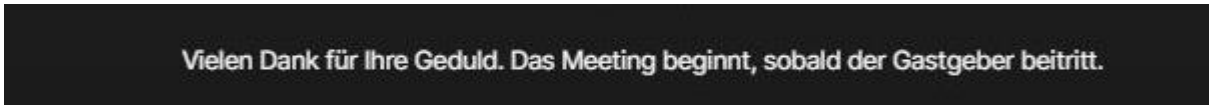
Sprechen Sie ein paar Worte (keine Angst, es kann Sie noch niemand hören). Wenn das Mikrofon etwas wahrnimmt, werden die Striche blau gefärbt, abhängig von der Lautstärke des Gesprochenen.

Sollten Sie über eine Kamera verfügen, jedoch das Bild nicht übertragen wollen, dann stellen Sie bitte sicher, dass Sie auf „Video beenden“ klicken. Eine durchgestrichene rote Kamera symbolisiert, dass kein Bild übertragen wird.

Hinweis: Sowohl Audio- als auch Video-Einstellungen können auch noch während des Online-Seminars geändert werden.

Abschließend wählen Sie „Meeting beitreten“.

Befindet sich Ihre Referentin bzw. Ihr Referent bereits im Raum, treten Sie direkt bei.



Ansonsten warten Sie in einer Lobby, bis das Meeting gestartet wird.

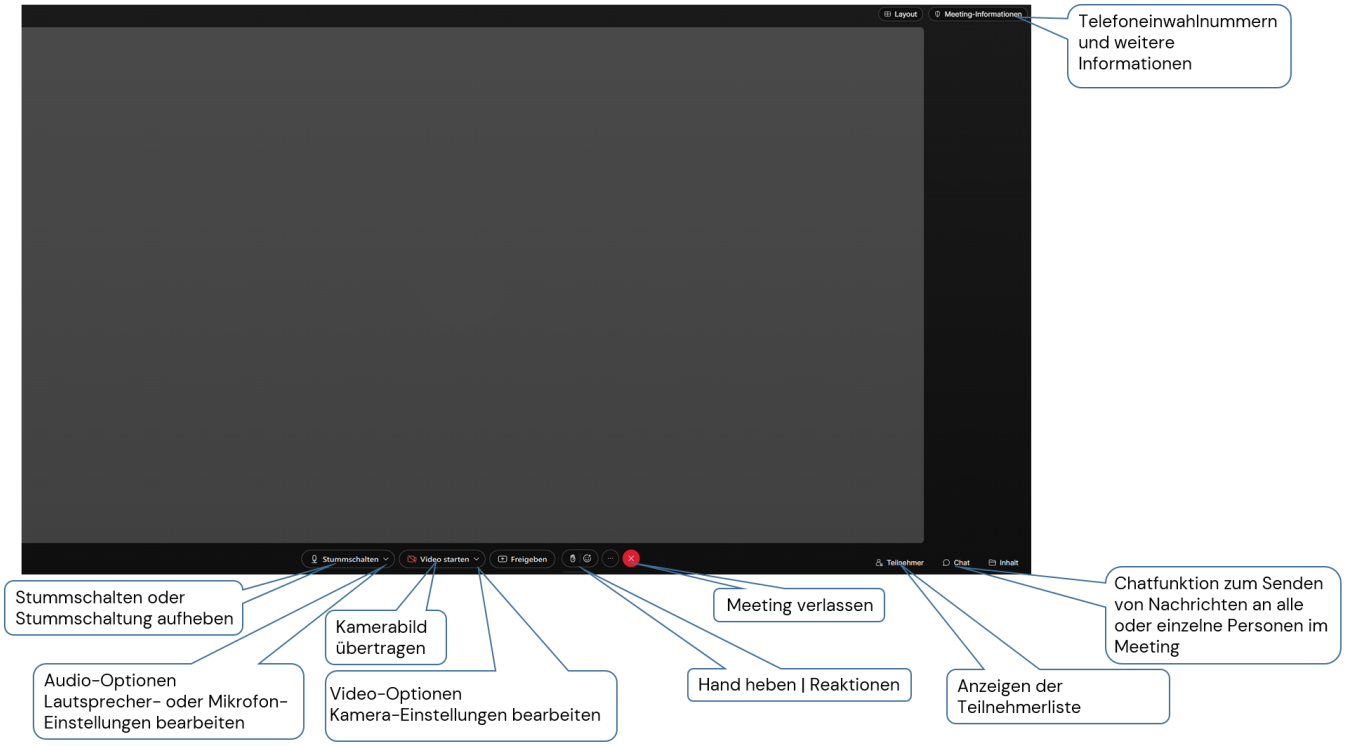
2.2 Telefoneinwahl für Teilnehmende

Auf die Telefoneinwahl sollte nur vereinzelt zurückgegriffen werden, z. B. bei Audioproblemen oder fehlender Ausstattung.

Treten Sie dem Meeting ohne aktive Audio-Verbindung bei.

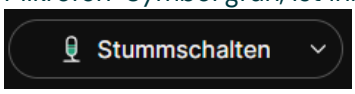
Im Meeting rufen Sie in der rechten oberen Ecke „Meeting-Informationen“ aus. Dort werden Ihnen sämtliche Informationen, unter anderem die Einwahl-Telefonnummer(n) „Germany Toll“ und „Germany Toll 2“ angezeigt. Ggf. müssen Sie etwas nach unten scrollen. Anstatt der angezeigten „+49“ können Sie eine Null wählen.

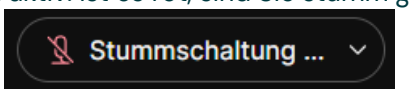
3 Im Meeting-Raum



3.1 Audioverbindung und Mikrofon

Über die Toolbar am unteren Bildschirmrand können Sie Ihr Mikrofon ein- und ausschalten. Ist das Mikrofon-Symbol grün, ist Ihr Mikrofon aktiv. Ist es rot, sind Sie stumm geschaltet.





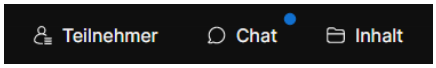
Damit störende Nebengeräusche minimiert werden, achten Sie bitte darauf, Ihr **Mikrofon stumm** zu schalten.

3.2 Interaktionen: Hand heben und Status setzen

Durch Anklicken des ‚Hand heben' Icons am unteren rechten Rand zeigen Sie an, dass Sie sich zu Wort melden möchten. Erneutes Anklicken heißt ‚Hand senken'. Ob Ihre Hand gehoben ist, erkennen Sie auch neben Ihrem Namen in der Teilnehmerliste.

3.3 Chatnachrichten nutzen

Sie haben die Möglichkeit, im öffentlichen Chat Nachrichten mit **allen** oder **direkt** mit einzelnen Teilnehmern des Meetings zu teilen und Fragen zu stellen, sollten Sie z. B. kein Mikrofon nutzen. Ein blauer Punkt bei „Chat“ zeigt neue Nachrichten an.



Für private Chatnachrichten wählen Sie unter Chat „direkt“ und dann den entsprechenden Teilnehmer aus.

3.4 Untertitel nutzen

Während einer Veranstaltung über Webex stehen Ihnen Untertitel zur Verfügung. Diese können Sie selbst aktivieren oder deaktivieren. Verwenden Sie dafür den Button in Form einer Sprechblase in der linken unteren Ecke des Meeting-Fensters.

Sollten die Untertitel nicht in deutscher Sprache angezeigt werden, dann weisen Sie bitte Ihre Gastgeberin oder Ihren Gastgeber darauf hin.

4 Häufige Fragen - FAQ

Welche Browser sollte ich nutzen?

Wichtig ist eine aktuelle Browserversion. Cisco verspricht ein reibungsloses Funktionieren mit allen gängigen Browsern.

Wie kann ich vorab testen, ob meine Technik funktioniert?

Sie können sich jederzeit unter *Cisco Webex | Online-Meeting testen* in ein Test-Meeting einwählen und alles in Ruhe ausprobieren.

Sollten Sie Fehlermeldungen erhalten oder Probleme auftreten, haben Sie noch genügend Zeit, sich an Ihre IT-Abteilung oder zur Klärung weiterer Fragen an uns zu wenden.

Ich habe kein Headset. Kann ich auch ohne Mikrofon teilnehmen?

Eine Teilnahme an Online-Seminaren ist in den meisten Fällen auch ohne Mikrofon möglich. Sie wählen sich dann ohne Audio-Verbindung in den Meetingraum ein und können Ihre Fragen ggf. über den Chat stellen. Ihr Headset von Ihrem privaten Handy kann im Normalfall die Funktionen übernehmen.

Kann ich mich per Telefon einwählen?

An Online-Seminaren können Sie auch per *Telefoneinwahl* teilnehmen. Die Telefonnummern mit Zugriffscode finden Sie im Meeting unter „Meeting-Informationen“. Auf die Telefoneinwahl sollte nur gezielt

zurückgegriffen werden, z. B. bei Audioproblemen oder fehlender Ausstattung. Achten Sie auch bei der Telefoneinwahl darauf, Ihr Mikrofon stumm zu schalten.

Ich kann mich nicht verbinden, obwohl ich die Zugangsdaten erhalten habe:

– Prüfen Sie Ihren Browser auf Aktualität und versuchen Sie es auch mit einem anderen Browser indem Sie den Zugangslink aktiv hineinkopieren

– Überprüfen Sie bitte Ihre Internetverbindung, die für Online-Seminare eine ausreichende Geschwindigkeit erfordert.

– Überprüfen Sie Ihre Firewall Regeln. Eventuell blockieren diese die Verbindung.

– Erhalten Sie Fehlermeldungen?

Ich konnte dem Seminar beitreten, habe aber keinen Ton:

Prüfen Sie, ...
– ob Ihre Audioausgabe an bzw. laut genug ist.

– ob das richtige *Ausgabegerät* eingestellt ist.

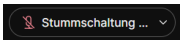
– ob Ihr Browser den Zugriff auf Lautsprecher/Mikrofon erlaubt.

- Gehen Sie zu den Einstellungen des Browsers und schauen Sie nach den Zugriffsberechtigungen (meistens zu finden unter „Sicherheit“).

- Beenden Sie Ihre Audioverbindung und starten Sie diese erneut.

Ich konnte dem Seminar beitreten, aber keiner kann mich hören:

Prüfen Sie, ...
– ob Ihr Headset eingesteckt ist.

– ob Sie auf „stumm“ geschalten sind. 

– ob das richtige Mikrofon als Eingabegerät ausgewählt ist.

– ob Ihr Browser den Zugriff auf Lautsprecher/Mikrofon erlaubt.
Gehen Sie zu den Einstellungen des Browsers und schauen Sie nach den Zugriffsberechtigungen

bei Google Chrome unter: *Einstellungen -> Datenschutz und Sicherheit -> Website-Einstellungen*

bei Microsoft Edge unter: *Einstellungen -> Cookies und Websiteberechtigungen*

Ich möchte mich mit einem iPad einwählen:

Bitte nutzen Sie in diesem Fall ausschließlich den Browser „Safari“.

Ist das Online-Seminar später noch abrufbar?

Es handelt sich bei unseren Online-Seminaren um Live-Seminare. Diese werden nicht aufgenommen und auch Teilnehmenden im Nachgang nicht zur Verfügung gestellt. Gründe hierfür liegen insbesondere im Schutz Ihrer Privatsphäre sowie im Datenschutz.

Dürfen mehrere Teilnehmer über meinen gebuchten Zugang zuhören?

Nur wenn für jeden Teilnehmer eine **eigene Anmeldung** vorliegt, können Sie auch gemeinsam am Online-Seminar teilnehmen. Informieren Sie die Referentin oder den Referenten kurz darüber.

An wen kann ich mich wenden?

Melden Sie sich bei Fragen bitte per E-Mail unter: *akademie@komm.one*